

Assunto: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS E PREVENTIVAS EM RELAÇÃO AO CORONAVÍRUS (CO-VID-19).

Diante da pandemia envolvendo o vírus COVID-19 e o estado emergencial decretado no Rio Grande do Sul, a Associação do Ministério Público do Rio Grande do Sul informa a adoção de medidas temporárias e de urgência com vigência a partir de amanhã (20/03/2020 - sexta-feira), visando garantir o bem-estar de nossos associados, funcionários, colaboradores e parceiros, sem prejuízo da continuidade de nossos serviços:

- **Horário de atendimento da sede administrativa da AMP/RS:** o atendimento na sede administrativa da AMP/RS está mantido de segunda a sexta-feira, das 10 às 17 horas, com regime de rodízio dos funcionários e *home office*.
- Os atendimentos não presenciais, solicitações e informações aos associados e seus dependentes serão realizados, preferencialmente, via E-mail, WhatsApp, telefone, no fim deste documento relacionados, e site da AMP/RS: <https://www.amprs.com.br/>.
- Os atendimentos administrativos presenciais serão realizados com agendamento e restritos aos casos de urgência.
- **Suspensão dos Eventos na Sede Administração:** Estão suspensos todos os eventos, encontros e/ou reuniões presenciais, com a realização de reuniões, preferencialmente, de forma remota;
- **Suspensão das Atividades na Sede Campestre:** Estão suspensos todos os eventos, as atividades esportivas, piscina, locação dos salões, churrasqueiras, quadras e quiosques com fechamento da sede nas segundas-feiras.
- **Atividades dos Funcionários da Sede Administrativa e Campestre:** Os funcionários com mais de sessenta anos, gestantes, portadores de doenças respiratórias crônicas, aqueles que conviverem com pessoas do grupo de risco e casos que demandem análise específica trabalharão em sistema remoto, regime de plantão e sobreaviso. Os demais trabalharão presencialmente mediante sistema de rodízio, conforme escala. Aqueles que não integrarem a escala de trabalho presencial ficarão à disposição mediante o sistema de trabalho remoto.

- **Flats:** Estão suspensas as atividades e locações dos flats. Casos excepcionais serão decididos pela Diretoria e/ou encaminhados para hotéis conveniados.
- **Atendimento sobre Vivo e Convênios:** Os atendimentos serão realizados pelos canais de comunicação: e-mail, celular e WhatsApp.
- **Portaria:** Funcionará normalmente.
- **Plantão permanente:** Contato por Telefone e WhatsApp da AMP/RS: (51) 99582-5930.
- **Cooperativa Sicredi:** Atendimento será mantido das 09h30 às 16h30min, e caixa das 10h às 16h. Ficarão disponíveis nos canais de atendimento respeitando os horários acima mencionados. Canais de comunicação: WhatsApp: (51) 99520 – 6267, Telefone: (51) 3254-5342 ou (51) 3254-5341, e E-mail: sicredimp@sicredi.com.br.
- **FAS – Fundação de Assistência à Saúde:** Atendimento será mantido das 09h30 às 12h, e 13h30 às 17h. Ficarão disponíveis nos canais de atendimento respeitando os horários acima mencionados, por telefone (51) 3254-5326, E-mail: saleti@salutaris-rs.com.br, ou, fora do expediente, pelo telefone de plantão (51) 99687-6479.
- **Prazo das medidas:** as medidas vigorarão até 19 de abril de 2020 (domingo), inclusive, podendo ser modificadas, suspensas e/ou revogadas a qualquer tempo, conforme necessidade.

Neste momento de responsabilidade e solidariedade coletiva, o esforço de reformatação das dinâmicas de trabalho pode gerar grandes impactos positivos, pelo que agradecemos a compreensão e colaboração de todos e, desde já, lamentamos quaisquer transtornos eventualmente ocorridos.

Atenciosamente,


Martha Silva Beltrame,
Presidente da AMP/RS.

CONTATO

Portaria	3254-5331	
Gestão	3254-5330	ti@amprs.org.br
Atendimento (Vivo, Convênios, etc.)	3254-5303	associados@amprs.org.br
Atendimento (Eventos)	3254-5317	eventos@amprs.org.br
Financeiro	3254-5316/5355	contabilidade@amprs.org.br
Presidência	3254-5306	presidencia@amprs.org.br
Assessoria da Presidência	3254-5324	assessoria@amprs.org.br
Comunicação	3254-5332	comunicacao@amprs.org.br
Compras/Trabalho Externo	3254-5320	servicos@amprs.org.br